



COMUNE DI FRAZZANO'
Città Metropolitana di Messina
Via Umberto I°,24 – Tel. 0941/959037- Fax 0941/959165

Determina sindacale n. 2 del 14/01/2020

OGGETTO: DELEGA DELLE FUNZIONI DI UFFICIALE DI ANAGRAFE A PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PART TIME

IL SINDACO

VISTO l'art 3 della legge 1228/1954 " Ordinamento anagrafi della popolazione residente, che prevede che il Sindaco quale ufficiale di Governo è Ufficiale d'Anagrafe";

VISTO che ai sensi dell'art 3 L. 1228/54 e dell'art 2 del D.P.R. 223/1989 il Sindaco può delegare in tutto o in parte tali funzioni ad impiegati ritenuti idonei e che tale delega deve essere approvata dalla Prefettura competente per territorio;

PRESO ATTO che nel comune di Frazzano ai Servizi demografici prestano servizio attualmente due dipendenti a tempo indeterminato di categoria C

- o Cammareri Rosalba Marietta istruttore amministrativo categoria C dipendente a tempo indeterminato part time (24/36 ore)
- o Castrovinci Cercatore Lucia Antonina istruttore amministrativo categoria C dipendente a tempo indeterminato part time (24/36)

CONSIDERATO CHE fino alla data odierna la delega è stata attribuita alle dipendenti sopracitate le quali hanno avuto la risoluzione del contratto da tempo determinato a tempo indeterminato;

BATO ATTO CHE per assicurare la continuità del servizio demografico è necessario delegare alla dipendente Cammareri Rosalba nata a Frazzano il 7.6.1969, istruttore amministrativo, categoria C, dipendente a tempo determinato part time (24/36 ore) la delega delle funzioni di Ufficiale di Anagrafe ;

CHE la delega delle funzioni di Ufficiale di Anagrafe in capo ad una sola dipendente non garantisce il regolare svolgimento del servizio e che pertanto è necessario procedere alla delega delle funzioni di ufficiale di Anagrafe in caso di assenza o impedimento della Sig.ra Cammareri Rosalba alla sig.ra Castrovinci Cercatore Lucia Antonina istruttore amministrativo categoria C, dipendente a tempo determinato part time (24/36) nata a S.Agata M.Ilo il 14.12.1967;

RITENUTA la propria competenza, quale Ufficiale di Governo, in virtù dell'art. 54 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nell'esercizio delle proprie attribuzioni nelle funzioni di competenza statale;

VISTO il T.U. 18.08.2000 n. 267 sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigente in Sicilia;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

DELEGA

1. Ai sensi e per gli effetti della legge n.1228/1954 , del DPR n..223/1989 e della legge n. 470/1988 le funzioni di ufficiale d' anagrafe alla dipendente a tempo indeterminato Sig.ra Cammareri Rosalba nata a Frazzanò il 7/6/1969 istruttore amministrativo, Cat.C ,posizione economica C1,CCNL assegnata all'ufficio dei servizi demografici (anagrafe, stato civile ,ed elettorale), nonché le funzioni di firma" d'ordine del sindaco" delle carte d'identità rilasciate. La dipendente delegata provvederà ,altresi, d'ordine del sottoscritto ,al rilascio delle certificazioni di cui all'art.33 c.2 del DPR 30 maggio 1989 n.223;

2. Ai sensi e per gli effetti della legge n.1228/1954 ,del DPR n..223/1989 e della legge n. 470/1988 le funzioni di ufficiale d' anagrafe alla dipendente a tempo indeterminato Sig.ra Castrovinci Cercatore Lucia Antonina nata a Sant'Agata di Militello il 14/12/1967, istruttore amministrativo ,Cat.C,,al fine di garantire la continuità del servizio delle funzioni di ufficiale d'anagrafe in caso di assenza o impedimento della sig.ra Cammareri Rosalba, nonché le funzioni di firma "d'ordine del sindaco" delle carte d'identità rilasciate. .La dipendente delegata provvederà ,altresi, d'ordine del sottoscritto ,al rilascio delle certificazioni di cui all'art.33 c.2 del DPR 30 maggio 1989 n.223;

3. **DI NOTIFICARE** il presente atto ai dipendenti interessati:

4. **CHE** la presente delega non priva il sottoscritto della titolarità delle funzioni di Ufficiale di stato d'anagrafe, non necessita di accettazione ,può essere oggetto di rinuncia da parte del delegato,con atto scritto, per gravi e comprovati motivi, resta valida fino a che non venga revocata con provvedimento espresso,,deve essere comunicata al Prefetto come anche l'eventuale revoca;

5. **DI DISPORRE** la pubblicazione, della presente Determinazione Sindacale all'Albo Pretorio e sul Sito Comunale;

6. **DI INVIARE** il presente atto, per quanto di competenza, ai seguenti soggetti:
alla Prefettura di Messina - Ufficio Territoriale del Governo;

Frazzanò li 09/01/2020



IL SINDACO

Firma del delegato per il deposito in Prefettura

Firma per esteso Cammareri Rosalba

firma abbreviata

Firma per esteso Castrovinci Cercatore Lucia Antonina

firma abbreviata

COMUNE DI FRAZZANO'
Ufficio Servizi Sociali

PARERE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto **Dott. Antonio Mileti**, Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere favorevole sulla presente **Determinazione Sindacale** in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Data _____

Responsabile Area Amministrativa

Dr. Antonio MILETI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto **Dr. Antonio MILETI**, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7° del D.Lgs 267/2000, nonché del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, vista la presente Determinazione " APPONE il visto di regolarità contabile **FAVOREVOLE** (ovvero) **NON FAVOREVOLE**

Data _____

Responsabile Area Economico-Finanziaria

Dr. Antonio MILETI

Su attestazione del Responsabile alle pubblicazioni, si certifica che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune dal giorno _____ col n. _____ di registro e vi è rimasta per giorni 15 consecutivi.

Data _____

Il Messo notificatore

Il Responsabile delle Pubblicazioni
